

**Gesuch um Bewilligung einer Veranstaltung**

**Einreichen an Gemeindekanzlei, Stockfeldstrasse 1, 5243 Mülligen  
Mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung einzureichen!**

**Gesuchsteller**

Firma / Verein

Name / Vorname

Adresse

PLZ / Ort

Telefon

E-Mail

**Veranstaltung**  
Veranstaltungsart

Beschrieb

Ort (Situationsplan beilegen)

Zustimmung Grundeigentümer

Schriftlich (Kopie beilegen)

Mündlich durch

Aufbau Datum Uhrzeit

Beginn Veranstaltung Datum Uhrzeit

Ende Veranstaltung Datum Uhrzeit

Abbau Datum Uhrzeit

Anzahl Besucher\*innen

Anzahl Helfer\*innen

Sicherheitsdienst

Ja, Sicherheitsdienst:

Nein, eigene Leute

**Infrastruktur**

Bauten

Ja: (welche)

Nein

Verkehrsaufkommen

Nachweis Parkplätze

Verkehrsmassnahmen

Verkauf Esswaren/Getränke:  Ja  Nein

Ausschank Spirituosen:  Ja  Nein

Abfallentsorgung:  Selber  Reinigungsfirma:

Reinigung Veranstaltungsort:  Selber  Reinigungsfirma

Sanitäreinrichtungen:  Ja, Anzahl:  Nein

Schallemissionen

Ja, Anzahl Lautsprecher & Uhrzeit:

Nein

Lichtemissionen

Ja, welche & Uhrzeit:

Nein

Feuerwerk

Ja, Uhrzeit:  Nein

**Bemerkungen**

Datum Unterschrift