



# GEMEINDE MÜLLIGEN

**Gesuch um Überlassung von Räumlichkeiten  
bzw. Meldung von Benützungen**

in der Mehrzweckhalle

im Vereinslokal

.....  
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Benützungsdatum (evtl. Daten) <i>(Wochentag, Datum, Zeit inkl. Vorbereitung)</i>	
Veranstalter:	
Kontaktperson:	
Anlass:	
Beanspruchte Räumlichkeiten	<b>Gemäss Auflistung Rückseite (unbedingt ausfüllen)</b>

Der/die Gesuchsteller/in bestätigt, von den Bestimmungen des Benützungsreglementes vom 25.2.1985, ergänzt am 2.2.2004, Kenntnis zu haben. Das Reglement ist verbindlich.

Unterschrift:

5243 Mülligen, den .....

.....

## **Bewilligung** (wird von der Gemeinde ausgefüllt)

Der Gemeinderat Mülligen entspricht dem vorstehenden Gesuch. Er überlässt die gewünschten Räumlichkeiten und Einrichtungen an den genannten Daten zur Benützung. Es gelten die Bestimmungen des Benützungsreglementes, ergänzt am 2.2.2004. **Der Veranstalter ist für die Sicherheit am Anlass verantwortlich.**

Weitere Auflagen:

5243 Mülligen,

**GEMEINDERAT MÜLLIGEN**

Der Gemeindeammann:      Der Gemeindeschreiber:

Veranstalter:	
Anlass:	
Datum/Daten:	
Weitere Angaben:	

### Beanspruchte Räume und Einrichtungen

(zutreffendes bitte ankreuzen)

Mehrzweckhalle       mit Eintritt       ohne Eintritt

Bühne mit Einrichtungen

Garderoben

Küche (\*)

Besteck und Geschirr

Foyer

Tische, Stühle

Kaffeestube MZH Keller Ost

Bar/Kaffeestube MZH Keller West

Vereinslokal Kindergarten

Küche Kindergarten

.....

.....

*(\*) Für die Übernahme der Küche bitte mit Frau Doris Huber 2 - 3 Tage vorher Kontakt aufnehmen (Telefon 056/225 10 12).*

### Verteiler bei bewilligungspflichtigen Anlässen:

- Veranstalter
- Hauswart
- Schule
- Finanzverwaltung
- Akten
- Küchenaufsicht